



## Curso

# "Uso práctico de bases de datos: herramientas y fundamentos"

### PRESENTACIÓN

El curso es una instancia de capacitación y formación, resultado del trabajo en conjunto de la Legislatura de Córdoba y la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Nacional de Córdoba.

Esta instancia de formación brinda a los destinatarios, los elementos necesarios para el uso de grandes volúmenes de datos, así como herramientas de análisis para la toma de decisiones informadas a través del manejo de la herramienta Microsoft Excel.

### OBJETIVO

Capacitar a personas involucradas y/o afines a la tarea legislativa en el uso de la herramienta Microsoft Excel, para que puedan comprender los fundamentos del procesamiento de datos, crear el diseño de un repositorio ordenado del que extraerán información de valor y realizar análisis de información y previsión.

### DESTINATARIOS/AS

Legisladores/as, concejales/as, asesores/as legislativos, agentes de la Legislatura y público afín a la tarea legislativa.

### REQUISITOS PARA POSTULAR

- Acreditar secundario completo
- Residir en la provincia de Córdoba
- DNI
- Curriculum Vitae

### CUPO

El curso tiene un cupo total de 40 alumnos.

### MODALIDAD DE CURSADO

La modalidad de cursado es a distancia. Constará de seis encuentros virtuales sincrónicos

### DÍA DE CURSADO

Está previsto el cursado sincrónico los días jueves de 14 a 16 horas.  
Inicia el jueves 17 de agosto - Finaliza jueves 21 de septiembre



## PROGRAMA GENERAL

<b>Módulo 1</b>	Fundamentos de Excel - Entorno de trabajo. Tipos de entrada de datos. Resolución a problemas frecuentes en el manejo de datos de Excel. Tipos de errores -Referencias - referencias relativas y absolutas.
<b>Módulo 2</b>	Funciones – funciones básicas y alternativas - funciones condicionales y búsqueda.
<b>Módulo 3</b>	Entorno de trabajo- manejo de vistas- Formatos de impresiones. Cabeceras, pies, áreas de impresión - incorporación de logos y preparación de la hoja de trabajo para una perfecta impresión. Gráficos – Gráficos apilados y al 100 – Gráficos de varias columnas- barras, columnas, circulares, dispersión y de doble entrada.
<b>Módulo 4</b>	Ingreso controlado de la información - Validaciones – validaciones por tipo de datos- listas, lista estáticas, listas dinámicas, listas nombradas.
<b>Módulo 5</b>	Tablas en Excel- Diseño y desarrollo de tablas de información- manejo de filtros y esquemas de tablas-nociones sobre el lenguaje estructurado para realizar fórmulas eficaces en el manejo de tablas de datos. Macros para ingresar de manera automática la información validada a tablas de datos.
<b>Módulo 6</b>	Tabla dinámica - Concepto, objetivos y formas de trabajo - Creación, modificación y actualización - Creación de tableros de información utilizando tablas dinámicas.



## CRONOGRAMA

**Dictado sincrónico:** jueves de 14 a 16hs.

**Inicia:** 17 de agosto

**Finaliza:** 21 de septiembre

<b>Clase</b>	<b>Fecha</b>	<b>Tema</b>
1	17/08/23	Apertura Organización de bases de información pequeñas (cómo armar campos, garantizar el formato, colocar validaciones, etc.)
2	24/08/23	El entorno de trabajo: pantalla, barra de títulos, barra de menú, barra de herramientas, barra de fórmulas, área de trabajo, barra de estado. Archivo: libro, hoja de cálculo, matriz, filas, columnas, celdas. Tipos de entrada de datos: rótulos. Títulos o texto. Valores: números, fechas, horas y fórmulas, validación. Introduciendo fechas: cambio de formato, formato personalizado. Referencias: relativas, absolutas y mixtas. Hipervínculo: objetivos, insertar y editar.
3	31/08/23	Funciones: Concepto. Formato. Asistente de funciones: Insertar funciones. Funciones más usuales: Matemáticas: ABS, ENTERO, REDONDEAR, SUMA, PROMEDIO, SUBTOTAL Texto: VALOR, EXTRAER, REEMPLAZAR, SUSTITUIR, CONCATENAR Fecha: HOY, DIAS, DIASEM Lógicas: SI, O, AND, SUMAR.SI Operadores de relación: >, <, <>, =
4	07/09/23	Gestión de la información: Concepto de lista o base de datos. Obtener datos desde. Filtrado de una lista. Filtros personalizados y avanzados
5	14/09/23	Búsqueda por contenido ( <i>substring</i> ) y Referencias: BUSCARV; BUSCARH, INDICE, COINCIDIR Filter Función.
6	21/09/23	Tabla dinámica: Concepto, Objetivos y formas de trabajo. Creación, modificación y actualización. Comandos útiles para gestionar información con esta herramienta.



## **BASES Y CONDICIONES**

### **1. BECAS**

Por medio de este *Programa de Capacitación Legislativa* se otorgarán un total de hasta cuarenta (40) becas completas para el cursado del Curso "*Uso práctico de bases de datos: herramientas y fundamentos*"

### **2. DESTINATARIOS Y REQUISITOS**

El presente Programa de Becas está dirigido a legisladores/as, concejales/as, asesores/as legislativos, agentes de la Legislatura y público afín a la tarea legislativa. **Son requisitos excluyentes para acceder al Programa: poseer título secundario, residir en la provincia de Córdoba y presentar DNI escaneado frente y dorso y Curriculum Vitae.**

### **3. ADMISIÓN**

La Legislatura de Córdoba será la encargada de administrar el proceso de inscripción y dictaminar sobre la admisión, cumplimiento de los requisitos, verificación de antecedentes y selección de los beneficiarios.

### **4. INSCRIPCIÓN Y REQUISITOS**

Los aspirantes a las becas deberán realizar la preinscripción vía [formulario de Google](#) completando la Solicitud, cumplimentando asimismo con los siguientes requisitos excluyentes:

- a) Poseer título secundario.
- b) Residir en la Provincia de Córdoba.
- c) Adjuntar al momento de la inscripción DNI escaneado (frente y dorso).
- d) Curriculum Vitae

Los datos expresados en la solicitud de la beca tendrán el carácter de Declaración Jurada y su falsedad impedirá el otorgamiento de aquella.

No se formalizarán solicitudes incompletas, ni presentadas fuera del plazo establecido, o aquellas que no sean tramitadas mediante el formulario de *Google*.

Confidencialidad de la información: las PARTES serán responsable de la seguridad y privacidad de los datos brindados por los postulantes en las solicitudes presentadas.



## 5. RECEPCIÓN DE FORMULARIOS Y VERIFICACIÓN DE REQUISITOS

La **Legislatura** será la encargada de recibir los formularios de solicitud de las becas, del almacenamiento y procesamiento de los datos consignados en aquellos.

## 6. DURACIÓN

La duración de las becas para los beneficiarios será durante el período completo correspondiente al curso académico y será otorgada por única vez.

## 7. EFECTIVIDAD DE LAS BECAS

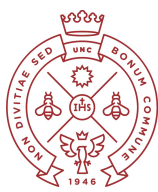
- La beca no se considerará efectiva hasta tanto el beneficiario esté definitivamente aceptado y haya entregado toda la documentación correspondiente al proceso de admisión
- En caso de producirse una vacante por baja de un becario, se procederá a seleccionar a un participante de la lista de espera.

## 8. OBLIGACIONES DE LOS BECARIOS

- El candidato seleccionado como beneficiario deberá aceptar o declinar su beca mediante correo electrónico en el plazo de dos (2) días hábiles, a contar desde la fecha en que fuere enviado el correo de notificación del otorgamiento de la beca.
- El beneficiario que acceda a la beca, suscribirá un “acta de compromiso”, aceptando los derechos y obligaciones que se establece para el cursado y aprobación del CURSO
- Completar el CURSO cumpliendo con los requisitos establecidos por ésta para su aprobación.
- **Sanciones:** Si se comprobara que un becario ha obtenido el beneficio mediante información o documentación falsa, se suspenderá inmediatamente la beca y no podrá continuar con el cursado del CURSO.
- En el caso de no completar el CURSO no podrá acceder al beneficio de otra beca otorgada por el Poder Legislativo.

## 9. REQUISITOS PARA APROBAR EL CURSO

- Asistir mínimamente al 80% de las clases regulares.
- Aprobar el trabajo final con un puntaje mínimo del 50%



## DOCENTE

**Ing. Guillermo Lerda:** Ingeniero en Electrónica, egresado de la Universidad Tecnológica Nacional Córdoba – Argentina Senior en Dirección Económica de Pymes- Escuela de Ejecutivos - Posgrado en Administración de Agronegocios - Universidad de Belgrano - Posgrado en Gestión de Finanzas –Universidad de Belgrano – Argentina. Ex docente de la Universidad tecnológica nacional- Capacitador Facultad de Ciencias Económicas – Universidad Nacional de Córdoba desde 1998 en áreas temáticas de gestión, en sistemas Tango Astor, Tango sueldos, Sistemas de agronegocios, Excel para agronegocios y Academia Excel dentro de esta facultad. Actualmente es parte del consejo directivo por el claustro de egresados de la universidad Tecnológica Nacional- FRC. En la actividad privada se especializa en consultoría para sistemas de gestión en empresas- Entre sus clientes se encuentran: Onnis clínica de ojos /Export pack SRL/ Capemi SA / Ingenia SA / CClip SA / Frigorífico Montecarlo / Colegio de escribanos (RGL) / Consejo profesional de ciencias económicas (RGL) / Vida móvil -Claro Salta/ y otros.