



Formulario de Evaluación de Idoneidad y Desempeño

I- Datos personales del evaluado

Apellido	
Nombres	
DNI	

II- Datos del puesto que se evalúa

Nombre del Puesto	
Reporta Jerárquicamente a	
Lugar de trabajo (Área de trabajo dentro de la legislatura)	

III-Período Evaluado

Desde				Hasta			
	Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

IV-Evaluación

Teniendo en cuenta el "DESEMPEÑO DE LA FUNCIÓN": Planificación, Dirección, Toma de Decisiones, Obtención de Información, Cooperación, y las "CARACTERÍSTICAS INDIVIDUALES": Orientación al Logro, Liderazgo, Responsabilidad por trabajo asignado, Creatividad en las tareas y Comunicación; indique el resultado correspondiente:

Marque con una cruz	<input type="checkbox"/> Muy Bueno	<input type="checkbox"/> Bueno	<input type="checkbox"/> Regular	<input type="checkbox"/> malo
---------------------	------------------------------------	--------------------------------	----------------------------------	-------------------------------

Principales Funciones del Puesto

V-Datos del Evaluador

Apellido, Nombre	
DNI	
Cargo	

Firma

Fecha de suscripción